

PLAN DE CONTINGENCIA

C.P.I. CASTILLO QADRIT

( CADRETE)

CURSO 2021-22

El Plan de Contingencia deberá ser revisado periódicamente, siendo necesario controlar las versiones del plan, de manera que no exista confusión con documentos anteriores. Esta revisión analizará las medidas adoptadas y, en su caso, las que resultaron ineficaces para identificar y proponer nuevas medidas, iniciando así un ciclo de mejora continua.

En el centro se ha formado un Grupo de elaboración y revisión del Plan de Contingencia. La persona coordinadora del grupo es la directora del centro.

IDENTIFICAR:

**- ALUMNADO**

- A) Identificar al alumnado que por padecer una enfermedad crónica pueda encontrarse en una situación de riesgo frente al COVID-19. Las familias afectadas informarán a principio de curso a los tutores o tutoras de sus hijos/as.
- B) Relacionar al alumnado que pueda presentar dificultades en el seguimiento del modelo educativo a distancia en el caso de tener que volver a este modelo. Los tutores o tutoras se informarán de este aspecto a principio de curso para tenerlo en cuenta.

**- PROFESORADO**

A principio de curso:

- A) Hacer una relación del personal docente y no docente susceptible de ser considerado especialmente sensible/vulnerable.
- B) Detectar necesidades de formación en competencia digital.
- C) Detectar necesidades de dispositivos digitales para el trabajo (reuniones on line, etc)
- D) El profesorado, en las programaciones didácticas, tendrá en cuenta la posibilidad de continuar con el sistema de Educación a distancia, de forma total o parcial, en algún momento del curso.

**MEDIDAS ORGANIZATIVAS E HIGIÉNICO-SANITARIAS**

Escenario 1 y 2 en actividad presencial.

1.- Principios básicos de prevención, higiene y formación de la salud frente al COVID 19

- Limitación de contactos y desplazamientos

- Medidas de prevención y protección individual
- Limpieza y ventilación

De forma transversal se tomarán una serie de medidas organizativas y de coordinación, de educación para la salud y de equidad.

## 2.- MEDIDAS GENERALES

### 2.1 INFORMACION Y FORMACION.

**Corresponsabilidad de la Comunidad Educativa:** toda la Comunidad Educativa desempeña un papel fundamental en la contención de la propagación de la enfermedad.

En Aularagon habrá materiales educativos de formación sobre el COVID-19.

El plan de digitalización de las aulas incluye la plataforma **AEDUCAR** que es la que se va a utilizar en el centro en Educación Infantil y Primaria, e incluye también una formación. Y en secundaria se va a utilizar la plataforma **G-SUITE**.

#### Participación de las familias:

- Atender a las informaciones sobre las condiciones de reapertura del centro.
- La importancia de su papel activo en la observancia de las medidas higiénico-sanitarias (explicando a sus hijas/os la situación y la importancia de llevar a cabo la regla de las 3 M: metros de distancia, mascarilla y manos limpias, llevando pañuelos de papel desechables, mascarillas, etiqueta respiratoria...). No acudir al centro si se encuentra en aislamiento, cuarentena o presenta síntomas compatibles con el COVID-19, debiendo tomar la temperatura de sus hijos/as antes de acudir al centro porque en caso de fiebre no puede acudir al colegio.
- Conocer los medios disponibles y el protocolo de actuación en caso de que se produzca un contagio en el centro.
- Estar informados sobre los horarios de entrada y salida del centro y los accesos que les correspondan según el protocolo establecido.
- La necesidad de colaborar para que no se produzcan aglomeraciones en las entradas y salidas.
- Cuando sean usuarios/as del comedor escolar, conocer las normas básicas sobre su nueva organización.

### Al alumnado:

Al inicio de curso y de forma periódica el alumnado recibirá información práctica, adaptada a su edad y capacidad, sobre las medidas adoptadas en el centro para prevenir la enfermedad COVID-19: distancia física, medidas higiénico-sanitarias, protocolos de entrada y salida, circulación por el recinto escolar, uso del comedor y de los recreos... de forma que estas normas se incorporen como hábitos cotidianos.

### Al personal docente y no docente que trabaja en el centro escolar:

Al comienzo de curso también serán informados del Plan de contingencia frente al COVID-19.

Se contará con las actividades de formación del SARES y del Plan de formación en centros.

## **2.2 Medidas organizativas**

- Infantil y Primaria: Organización de Grupos Estables de Convivencia (**GEC**). Cada grupo de alumnado tendrá su aula de uso permanente en el centro y será el profesorado especialista quien acuda a cada clase. Se considerará GEC a cada nivel de Infantil y Primaria para la realización de actividades pedagógicas y de socialización, incluidos los recreos.

- En Secundaria: cada GEC tendrá asignada un aula en el centro y se intentará reducir al máximo el número de desplazamientos del alumnado a otras aulas en las distintas asignaturas optativas.

### **Sectorización por Etapas:**

Infantil (planta calle), Primaria (primera planta y aulas prefabricadas en el Patio grande) y Secundaria (segunda planta y aulas prefabricadas en el Patio grande).

### Actuaciones necesarias:

- Reorganización de espacios y aulas:

la biblioteca del centro pasa a ser aula de 6ºA, la sala de Informática pasa a ser aula de 4ºA, el aula de música continúa siendo aula de 1ºA, el aula de plástica pasa a ser aula de 6ºB. 5ºA y B usarán las 2 aulas prefabricadas del recreo. 4º de la ESO también usará las 2 aulas nuevas prefabricadas del patio grande.

- Plan de movilidad:

circulación por el recinto escolar: señalización con flechas, carteles... Se ha establecido un sentido de circulación en pasillos, escaleras y hall, con sentidos únicos de desplazamiento donde ha sido posible, usando marcas claras y visibles, procurando evitar los cruces entre personas o grupos.

## - Protocolo de Entradas y salidas:

**Horario de Secundaria: de 8 a 13:50 h. Entrada flexible desde las 7:55 h.**

### Secundaria:

**1º, 2º, 3º y 4º E.S.O.**

Se desarrollará de forma presencial con todo el alumnado matriculado salvo que las autoridades sanitarias indiquen otra cosa.

El **conserje** abrirá el portón grande de la valla verde a las 7:55 para que vaya entrando el alumnado de la ESO de 1 en 1 en fila única con mascarilla y manteniendo la distancia de seguridad entre el alumnado de diferentes También abrirá la puerta metálica de entrada al edificio para la desinfección de manos. Subida del alumnado por la escalera principal en orden y de 1 en 1. La salida también será en orden y de 1 en 1 por la puerta metálica y después por la puerta pequeña de la valla verde.

### Infantil y Primaria

En las entradas y salidas, como norma general, **los acompañantes del alumnado no deben entrar al recinto escolar**, con la excepción de los acompañantes del alumnado de Educación Infantil, los primeros días lectivos, mientras ello sea imprescindible.

El alumnado de 2º y 3º de Educación Infantil podrá ser acompañado por una persona hasta el lugar de la fila, durante el primer o segundo día a fin de que se asuma el proceso a seguir. En 1º de Infantil podrá ser acompañado durante la primera semana lectiva. Se procurará que la persona acompañante sea todos los días la misma.

Para facilitar la recogida del alumnado de Educación Infantil, sólo podrá entrar un acompañante al recreo de Educación Infantil y únicamente durante el tiempo indispensable.

**Horario de Infantil: de 9 a 14 h. Entrada flexible de 8:55 a 9 y salida flexible desde las 13:55 (en jornada reducida desde las 12:55)**

### Infantil:

**2 años**, entrada y salida por la puerta lateral que accede a su recreo. Las familias hacen fila única manteniendo la distancia de seguridad. Antes de entrar al aula la tutora realizará a cada alumno/a de 1 en 1, la desinfección de manos

**1º, 2º y 3º de Infantil**, entrada y salida por el portón grande y las puertas del recreo de Infantil y cada grupo haciendo filas delante de la puerta de su clase. **Cada tutora** abrirá su puerta desde las 8:55 para comenzar la desinfección de manos.

La salida se realizará desde las 13:55 y cada acompañante del alumnado se colocará en fila delante de la puerta del aula de su hijo/a, de 1 en 1 y manteniendo la distancia de seguridad en caso de tener que esperar.

## **Horario de Primaria: de 9 a 14 h. Entrada flexible en Primaria de 8:55 a 9:00 h.**

### Primaria:

#### **1º y 2º E.P.**

**El conserje** abre la puerta metálica principal del centro a las 8:55 h. para que vaya entrando el alumnado de 1 en 1 en orden esperando en sus filas con su GEC en la **entrada principal** manteniendo la distancia de seguridad entre grupos diferentes. Entradas y salidas por la puerta principal. Suben por la escalera principal en orden, tras la desinfección de manos. **Un profesor/a** se colocará en el hall de planta calle para mantener el orden y vigilar la distancia de seguridad.

**El conserje** abre también otro acceso por la **puerta del parking** para que vaya entrando el alumnado de 3º, 4º 5º y 6º de primaria al patio de primaria que se distribuirá de la siguiente manera:

#### **4º E.P.:**

**Otro profesor/a** abre la **puerta del recreo** que accede al interior del edificio para que vaya entrando el alumnado de 1 en 1 en orden esperando en filas con su GEC bajo el porche en el patio de Primaria. Acceden al interior del edificio por la puerta del recreo y suben por la escalera principal en orden, tras la desinfección de manos. **Un profesor/a** estará en el hall de planta calle para mantener el orden y vigilar la distancia de seguridad como ya hemos indicado anteriormente. También habrá **otro profesor/a** en el patio de Primaria para mantener el orden y vigilar que mantengan la distancia de seguridad.

#### **3º y 6º E.P.**

**Otro profesor/a** abrirá la puerta de acceso a las escaleras de la biblioteca para que vaya entrando el alumnado de 1 en 1 en orden esperando en filas con su GEC delante de la puerta-escalera biblioteca. Suben y bajan por la escalera de la biblioteca en orden, tras la desinfección de manos.

#### **5º E.P.**

entrada y salida por puerta del parking y **cada tutor/a de 5º A y B** abrirá las puertas de su aula prefabricada para la entrada del alumnado de 1 en 1 y esperando en filas con su GEC delante de su aula en el recreo. Entran en orden tras la desinfección de manos.

#### **- Uso del ascensor:**

1 persona cada vez y en caso de acompañar al alumnado deberá ser trabajador del centro y ambos usarán mascarilla salvo que sea de Infantil.

### **-Protocolo de uso del Comedor escolar:**

**2años** comerá sobre las 13:15 h. (en jornada reducida comenzarán a comer a las 12:30 si fuera necesario).

1º, 2º y 3º de **Educación Infantil** comerán a las 14 h. (en jornada reducida comenzarán a comer a las 13 h.) y entrarán antes que Primaria y por orden de cercanía al comedor, si fuera posible. Las monitoras los recogen en sus clases de Infantil para hacer el traslado. En el comedor, cada alumno/a tendrá un sitio asignado con su nombre y se respetará la distancia de seguridad entre alumnado de diferentes GEC aunque sean atendidos por una misma monitora. Lavado de manos antes y después de comer. Servicio de mesa. No cepillado de dientes.

El alumnado de **Educación Primaria** hará filas en el patio de Primaria en el lugar asignado por su monitora.

Acceso al comedor con mascarilla desde 1º de Primaria hasta 6º y alumnado de la ESO por orden desde las 14:05 h. manteniendo la distancia de seguridad en las filas, lavado de manos antes y después de comer, monitoras con mascarilla y lavarse las manos tras cada contacto, favorecer el servicio en la mesa en 1º de Primaria. Autoservicio con bandeja desde 2º de Primaria manteniendo la distancia de seguridad en la fila y con mascarilla puesta hasta sentarse en su sitio a comer. Evitar los desplazamientos por el espacio de comedor, y en todo caso establecer con flechas el sentido de circulación. Limpieza de mesas y sillas tras cada comida, ventilación, vaciado de cubos con bolsa de basura diariamente. Las monitoras recordarán las medidas higiénico sanitarias antes de comer verbalmente y con carteles. No cepillado de dientes.

En el aula de siesta o aulas, dependiendo del aforo, que realizará el alumnado de 2 años y 1º de Infantil, se mantendrá la distancia de seguridad entre diferentes GEC y la adecuada orientación de las hamacas.

Dependiendo del número de usuarios fijos de comedor, podrán hacer uso del mismo los usuarios ocasionales si no se llegara al aforo completo.

Al salir del comedor se prioriza utilizar los patios de cada Etapa para realizar las actividades programadas, salvo 2 años y 1º de Infantil que realizarán la actividad de descanso.

En Primaria y Secundaria, el alumnado de diferentes GEC podrá interactuar en el espacio al aire libre del patio de recreo usando la mascarilla. Si se utiliza material como pelotas, cuerdas..., el alumnado deberá desinfectarse las manos antes y después de su uso.

Cuando no sea posible el uso de los patios, se utilizará un aula de referencia para cada grupo-comedor donde se deberá mantener la distancia de seguridad entre alumnado de diferentes GEC, la puerta abierta y el aula ventilada, si es posible, y se deberá limpiar antes de su uso y de que la sala vuelva a la actividad ordinaria lectiva.

Se establecerán dos franjas horarias de recogida del alumnado:

En jornada reducida la primera será de 14:15 a 14:30 h. y la segunda de 15:15 a 15:30 h.

En jornada completa la primera será de 15:15 a 15:30 h. y la segunda de 16:15 a 16:30 h.

### **-Patios y recreos:**

se organizará 1 turno de recreo en Infantil y otro en Primaria.

Infantil almorzará en clase. Se delimitará el espacio del patio de Infantil para cada nivel. El lavado de manos en Infantil se realizará en sus respectivos aseos.

Primaria

Lavado o desinfección de manos antes del recreo, almuerzo en el patio (**importante usar fiambreras para el almuerzo**) y lavado/desinfección de manos después del recreo. El aseo del patio y los del pasillo del gimnasio permanecerá abiertos pero habrá que pedir permiso al profesorado para usarlo.

Uso obligatorio de mascarilla para el alumnado de Primaria.

Cada GEC será acompañado por profesorado en las salidas y entradas al patio y el profesorado correspondiente realizará la vigilancia del alumnado.

En Secundaria se organizará 1 solo recreo de media hora. Uso obligatorio de mascarilla. Lavado o desinfección de manos antes del recreo, almuerzo en el patio manteniendo la distancia de seguridad y lavado/desinfección de manos después del recreo. Las salidas y entradas al patio se realizarán ordenadamente utilizando los desplazamientos acordados y acompañados por el profesorado. Habrá mínimo 2 profesores/as de vigilancia en el recreo de la ESO.

El profesorado cuyos grupos tengan que usar los mismos aseos, organizará el orden de uso de los mismos.

Se organizarán actividades de Recreos divertidos y se podrá usar diferentes materiales desinfectando las manos antes y después de su uso.

-Entradas del alumnado durante la jornada lectiva con causa justificada: el acompañante podrá



entrar hasta la puerta de aluminio y será el conserje o un profesor/a quien acompañará al alumnado hasta su clase. Cuando no sea causa justificada, podrá acceder a su clase en los cambios de hora para no interrumpir el normal desarrollo de las sesiones.

Tener especial cuidado con la desinfección de pulsadores de timbres y manivelas.

-Salidas del alumnado con su acompañante durante la jornada lectiva: el acompañante seguirá las indicaciones del conserje, hará uso del gel y rellenará la autorización de salida del centro y será el conserje, un profesor/a o personal de secretaría quien irá a buscar al alumnado.

### **-REFUERZO DE TIEMPOS ESCOLARES**

Se realizarán las evaluaciones iniciales y se organizarán los grupos según lo acordado y dependiendo de la aprobación del programa Aúna.

### **-SERVICIO DE MADRUGADORES Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

#### **Madrugadores**

En el mes de septiembre se organizará el servicio de madrugadores en horario de 7:30 a 9:00 h.

Espacios: patios de Primaria e Infantil. Entrada del alumnado por la puerta del Auditorio. Desinfección de manos. Asegurar la distancia de seguridad entre alumnado de diferentes GEC.

En caso de usar espacios interiores por inclemencias del tiempo:

el Auditorio se usará para el alumnado de Infantil y el Gimnasio para el alumnado de Primaria, garantizando la distancia de seguridad entre alumnado de diferentes GEC. Se mantendrá la puerta abierta y el aula ventilada, si es posible, y se deberá limpiar antes de que la sala sea utilizada para otra actividad.

Se organizarán, en la medida de lo posible, actividades individuales para evitar el intercambio de material entre alumnado de diferente GEC. En todo caso, se tiene que garantizar la desinfección del material antes y después de cada uso.

A partir de las 8:54 las monitoras acercarán a sus clases al alumnado ya que las profesoras estarán allí desde las 8:54, en fila única y manteniendo la distancia de seguridad. Infantil y 5º en planta calle y el resto de Primaria en 1ª planta.

#### **Actividades Extraescolares:**

- Se priorizará el uso de espacios al aire libre.
- Lavado y/o desinfección de manos antes y después de cada actividad.
- El alumnado que forme un grupo de actividad se considerará Grupo de Convivencia Estable para Extraescolares.
- Se procederá a la correcta limpieza, desinfección y ventilación de los espacios interiores utilizados para cada actividad. Los materiales deberán desinfectarse tras su uso.

### **-GESTIONES DE SECRETARÍA**

Todas las gestiones, en la medida de lo posible, se harán de forma telemática. En el caso que sea necesario realizarlas de forma presencial, se establecerá un sistema de cita previa por teléfono o

correo electrónico, indicando el día y hora de la atención.

Se establecerá un listado diario de las personas ajenas que acceden al centro por lo que deberán apuntarse donde se indique.

### **2.3.- Medidas higiénico-sanitarias**

Higiene de manos y etiqueta respiratoria.

Higiene de manos: el lavado de manos es fundamental. Debe hacerse con agua y jabón en todas las partes de la mano y durante, al menos, 40 segundos, secándoselas después al aire o con papel. Cuando excepcionalmente no sea posible el lavado de manos se usarán soluciones hidroalcohólicas.

Etiqueta respiratoria: consiste en: cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo al toser y estornudar, y desecharlo en un cubo habilitado al efecto. Si no se dispone de pañuelo de papel, debe emplearse la parte interna del codo para no contaminar las manos. Evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca. Caso de hacerlo, lavarse o desinfectarse las manos a continuación. Practicar buenos hábitos de higiene respiratoria: mantener la distancia interpersonal, frecuente lavado o desinfección de manos, ambientes bien ventilados...

Durante los desplazamientos dentro del centro se recomendará al alumnado que no toque paredes, pasamanos u otros objetos que encuentre a su paso.

#### **- Uso de mascarillas**

Para el personal docente y no docente: uso obligatorio. Además el profesorado de Educación Infantil llevará en clase una pantalla facial, si lo considera necesario.

Para el alumnado: **Infantil** no tiene obligación de llevar mascarilla.

**Primaria** sí tiene obligación de llevar una mascarilla puesta correctamente y traer una funda de tela para guardarla durante el almuerzo. Deberán llevar otra limpia de repuesto en la mochila, metida en otra funda de plástico, tela, papel... Fundas y mascarillas debidamente marcadas con el nombre del alumno/a.

**ESO** sí tiene obligación de llevar una mascarilla puesta correctamente. Deberán llevar otra limpia de repuesto en la mochila, metida en una funda.

El alumnado con patologías previas llevará mascarilla bajo prescripción médica.

Corresponderá a las familias facilitar mascarillas para sus hijos e hijas. El centro dispondrá de mascarillas para situaciones de emergencia.

Para Familias: si acceden al recinto escolar o al interior del colegio con cita previa deberán usar mascarilla obligatoriamente.

#### **- Protocolo de Limpieza y desinfección de espacios y materiales**

- Plan de limpieza diaria de espacios.
- Se profundizará en la limpieza de los puntos de contacto, las zonas más tocadas y el material de uso múltiple.
- Las aulas y espacios se limpiarán antes de la llegada del alumnado. -Lavado o desinfección de manos: a la entrada al centro, antes del almuerzo, al ir al servicio, tras el recreo, cuando se estornuda, tosa o se suena la nariz.
- Mantener puertas abiertas siempre que sea posible y zonas ventiladas (al menos antes de la entrada del alumnado, durante el recreo y durante la limpieza). Los espacios deben ventilarse de manera frecuente y con una duración de, al menos, 10 minutos.
- Aulas de GEC: se despejará el mobiliario y material innecesario, limitar los movimientos dentro del aula y marcar el sentido del desplazamiento, ventilar las aulas.
- Aulas comunes: La psicomotricidad en Infantil y la Educación Física en Primaria y Secundaria se desarrollará al aire libre siempre que sea posible. En este caso se podrá realizar sin mascarilla.
- Material común: desinfección de manos antes y después de su uso.
- Uso de aseos: limitar el número de personas en los aseos, tirar de la cadena con la tapa cerrada, ventilación y limpieza y desinfección regular de las superficies que se tocan con mayor frecuencia, urinarios con distancia de seguridad, frecuente vaciado

de papeleras, obligatorio lavado de manos antes y después de usar los aseos.

- Gestión de residuos: pañuelos de papel, mascarillas desechables, toallitas...se eliminarán en una bolsa de plástico que se depositará en cubos de basura dispuestos en cada aula y en los lugares que se estime conveniente. Se elegirán preferentemente cubos de basura con tapa y pedal de apertura. Este tipo de residuos no es reciclable.

**-PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE CASOS POSIBLES O CONFIRMADOS DE COVID-19 EN ALUMNADO Y PERSONAL DEL CENTRO.**

Recogido en el Protocolo Sanidad-Educación covid-19 curso 21-22 publicado en la web del departamento de Educación del Gobierno de Aragón.

Cada familia del centro tendrá que entregar firmado el Anexo III de dicho protocolo: Modelo de declaración responsable.